

Stellenausschreibung Nr. 109/2024

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung (HZI) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Abteilungsleitung (m/w/d)

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung mit Sitz in Braunschweig, betreibt als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft Spitzenforschung auf dem Gebiet der Infektionskrankheiten. Unsere Wissenschaftler_innen entwickeln neuartige Methoden und Strategien, um Infektionskrankheiten immer schneller und wirksamer bekämpfen zu können. Unser gemeinsames Ziel sind neuartige Ansätze zu Prävention, Diagnose und Therapie von Infektionskrankheiten. Im Zentrum unserer Forschung bakterielle und virale Krankheitserreger, ihr Wechselspiel mit dem Immunsystem des Menschen und neue wirksame Wirkstoffe und Vakzine.

Die im Aufbau befindliche Organisationseinheit am Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung (HZI) ist direkt der Administrativen Geschäftsführung unterstellt und verantwortlich für die fachliche Führung und Koordination von derzeit mehreren administrativen Stabsstellen am HZI. Die Rolle erfordert eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, um strategische Ziele zu erreichen und weitere Prozessoptimierungen erfolgreich umzusetzen.

Diese Aufgabe erwartet Sie:

Zu den Kernaufgaben gehört die Strukturierung und Verteilung der bereits definierten und ggf. noch zu definierenden Aufgaben innerhalb der im Aufbau befindlichen Organisationseinheit, die Weiterentwicklung und Sicherstellung reibungsloser Schnittstellen zwischen den Abteilungsverantwortlichen und anderen HZI Abteilungen, sowie die Beratung der Geschäftsführung. Die strategische Weiterentwicklung dieser und ggf. neuer Themen, die Optimierung des Qualitäts-, Projektmanagements und Berichtswesen sowie die Überwachung der Prozesse runden das Aufgabenprofil ab.

Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z. B. im Bereich der Wirtschafts-, Recht-, Verwaltungswissenschaften oder Naturwissenschaften) oder vergleichbare Ausbildung mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- Führungserfahrungen
- Vertiefte Kenntnisse in mind. zwei Fachbereichen (Recht, Organisationsentwicklung, Qualitätsmanagement, Prozessmanagement, Nachhaltigkeit, Compliance, Exportkontrolle)
- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung in dem genannten Gebiet
- Methodisch zielgerichtete, prozessorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse

Vorteilhaft für diese Stelle:

- Erfahrungen in einer Forschungseinrichtung
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit interdisziplinär zu arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungsinstitut mit einem internationalen Umfeld am Science Campus Süd in Braunschweig
- Eine hochmoderne Infrastruktur und modernste Technologien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Entwicklung fachlicher Kenntnisse und persönlicher Fähigkeiten
- Ein Familienbüro zur Unterstützung von Familie und Beruf, sowie Angebote für eine verbesserte Kinderbetreuung bspw. auch in den Ferien
- Interessante Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Arbeitgeberzuschusses zum Jobticket

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Um Ihre Rechte zu wahren, bitten wir Sie, uns einen deutlich erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen einer Schwerbehinderung in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf zu geben.

Das HZI engagiert sich aktiv für Gleichstellung, Vielfalt und Integration. Aus diesem Grund verfolgt das HZI das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt ausdrücklich die Bewerbung von qualifizierten Frauen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Einstellungstermin:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet
Vergütung:	E 15 TVöD Bund
Arbeitszeit:	39 Stunden pro Woche
Arbeitsort:	Braunschweig
Probezeit:	6 Monate
veröffentlicht:	19.09.2024
Bewerbungsschluss:	20.10.2024

So bewerben Sie sich:

Bitte **bestätigen Sie** uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#). **Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen** bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte **fügen Sie** Ihren Bewerbungsunterlagen ein Anschreiben, einen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse, Zertifikate und (wenn vorhanden) Arbeitsproben oder Referenzprojekte bei. Bitte verzichten Sie auf die Einsendung eines Fotos.

Ihre Unterlagen **senden Sie** bitte unter Angabe der **Kennziffer 109/2024** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per [E-Mail](#). Bei Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!