

## Stellenausschreibung Nr. 112/2024

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung (HZI), Standort TWINCORE, Zentrum für Experimentelle und Klinische Infektionsforschung GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\_n

### **IT-Systemadministrator\_in (m/w/d)**

TWINCORE ist eine gemeinsame Einrichtung des Helmholtz-Zentrums für Infektionsforschung (HZI) und der Medizinischen Hochschule Hannover (MHH). Am TWINCORE forschen Mediziner und Grundlagenwissenschaftler\_innen gemeinsam in der Infektionsforschung, insbesondere an der Schnittstelle zwischen Grundlagenforschung und klinischer Entwicklung. Diese Grundlagenforschung zielt darauf ab, neue Therapien und Diagnoseverfahren für Patient\_innen zu entwickeln und gleichzeitig auf Fragen aus der klinischen Praxis Antworten zu finden.

Die Verwaltung kümmert sich um alle organisatorischen Aufgaben und arbeitet eng mit der Geschäftsführung und allen wissenschaftlichen Abteilungen zusammen. TWINCORE versteht die aktuellen Herausforderungen in der IT, insbesondere im Bereich der Cybersicherheit und dem Einsatz von KI, als wichtigen Teil zum nachhaltigen Unternehmenserfolg. Daher wird neben der Erfüllung der Anforderungen der Nutzer\_innen besonderer Wert auf die ~~der~~ Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur gelegt. Dabei sind kurze Entscheidungswege, der direkte Austausch mit verschiedenen Bereichen (z. B. Facility Management, Einkauf, Controlling) und eine gute Absprache im Team die erfolgskritischen Faktoren.

#### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Konzeptionelle Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung/Verwaltungsleitung
- User Support für die TWINCORE-Beschäftigten in allen IT-Fragen
- Betreuung aller lokalen Systeme unter Windows, Linux und MacOS
- Betreuung aller globalen Serversysteme (virtualisiert)
- Betreuung aller globalen Plattensysteme
- Service und Wartung für das Netzwerk im TWINCORE-Gebäude (Firewall, Router, Switches)
- Installation und Support für spezifische wissenschaftliche Software
- Technischer Support für Videokonferenztechnik und bei Veranstaltungen
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit den IT-Abteilungen der beiden Gesellschafter

#### **Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:**

- Erfolgreicher abgeschlossener technischer Hochschul-/Bachelorabschluss der Fachrichtung Informatik oder Informationstechnologie oder erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung im IT- Bereich (z. B. Fachinformatiker:in) mit entsprechender mehrjähriger Erfahrung
- Umfangreiche Erfahrungen in der Administration von IT-Systemen unter Debian und Ubuntu
- Einschlägige Kenntnisse aus den Bereichen Netzwerktechnik, Virtualisierung (PROXMOX), Telefonie
- Software-definded-Storage (Ceph und ZFS)
- VPN-Kenntnisse (ipsec, Open VPN)
- Vorkenntnisse mit Endpoint-Management und MDM
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Windows- und/oder macOS-Kenntnisse

**Vorteilhaft für diese Stelle:**

- Hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Serviceorientierung
- Affinität zu Wissenschaft und Forschung

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungsinstitut
- Eine hochmoderne Infrastruktur und modernste Technologien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice nach Möglichkeit
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Entwicklung fachlicher Kenntnisse und persönlicher Fähigkeiten
- Ein Familienbüro zur Unterstützung von Familie und Beruf sowie Angebote der Kinderbetreuung
- Interessante Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Bezuschussung des Job-Tickets

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Um Ihre Rechte zu wahren, bitten wir Sie, uns einen deutlich erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen einer Schwerbehinderung in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf zu geben.

Die Anstellung erfolgt über das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH (HZI) in Braunschweig. Der Dienort ist Hannover.

Das HZI engagiert sich aktiv für Gleichstellung, Vielfalt und Integration. Aus diesem Grund verfolgt das HZI das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

<b>Einstellungstermin:</b>	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet auf 2 Jahre.
<b>Vergütung:</b>	E11 TVöD Bund
<b>Arbeitszeit:</b>	39 Stunden pro Woche
<b>Arbeitsort:</b>	Hannover
<b>Probezeit:</b>	6 Wochen
<b>veröffentlicht:</b>	29.07.2024
<b>Bewerbungsschluss:</b>	22.08.2024

Nähere Informationen erhalten Sie von Herrn Florian Huch (Tel.: 0511/220027-142, E-Mail [florian.huch@twincore.de](mailto:florian.huch@twincore.de)) oder Lena Apholz (Tel. 0511/220027-141, E-Mail: [lena.apholz@twincore.de](mailto:lena.apholz@twincore.de)).

**So bewerben Sie sich:**

Bitte **bestätigen Sie** uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#). **Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen** bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte **fügen Sie** Ihren Bewerbungsunterlagen ein Anschreiben, einen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse, Zertifikate und (wenn vorhanden) Arbeitsproben oder Referenzprojekte bei. Bitte verzichten Sie auf die Einsendung eines Fotos.

Ihre Unterlagen **senden Sie** bitte unter Angabe der **Kennziffer 112/2024** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per [E-Mail](#). Bei Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!