

Stellenausschreibung Nr. 113/2024

Die Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH (HZI) sucht für seinen Hauptsitz in Braunschweig innerhalb der Abteilung „Finanzen und Controlling“ eine

Leitung (w/m/d) des Teams „Unternehmenscontrolling“

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung mit Sitz in Braunschweig, betreibt als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft Spitzenforschung auf dem Gebiet der Infektionskrankheiten. Unsere Wissenschaftler_innen entwickeln neuartige Methoden und Strategien, um Infektionskrankheiten immer schneller und wirksamer bekämpfen zu können. Unser gemeinsames Ziel sind neuartige Ansätze zu Prävention, Diagnose und Therapie von Infektionskrankheiten. Im Zentrum unserer Forschung bakterielle und virale Krankheitserreger, ihr Wechselspiel mit dem Immunsystem des Menschen und neue wirksame Wirkstoffe und Vakzine.

Die Abteilung Finanzen und Controlling ist für die Finanzverwaltung des Zentrums und seiner Einrichtungen zuständig. Das Team "Unternehmenscontrolling" ist verantwortlich für das Haushaltmanagement und das Controlling im gesamten HZI einschließlich seiner Standorte. Die Hauptaufgaben sind die Planung, die Beantragung und Abrechnung der institutionellen Förderung/Erstellung des Wirtschaftsplans und des Verwendungsnachweises, Bewirtschaftung des Grundhaushalts einschließlich des internen Rechnungswesen (Kosten- und Leistungsrechnung, Vollkostenrechnung) und Kontrolle aller Haushaltsmittel. Das Team unterstützt die Entscheider_innen des HZI durch die Bereitstellung von steuerungsrelevanten Informationen. Neben der Aufbereitung und Analyse von Daten und Kennzahlen für interne und externe Bedarfe steht insbesondere auch die Sicherstellung der Datenqualität im Fokus. Das Team ist für das interne und externe Finanzberichtswesen zuständig.

Ihre Aufgaben:

Als Leiter_in verantworten Sie die fachliche Führung des Teams mit derzeit vier Mitarbeitenden. Sie entwickeln Ihren Bereich stetig strategisch und konzeptionell weiter und schaffen aktiv, mit zukunftsorientiertem Blick u.a. Neuerungen des Controlling-Systems und des Berichtswesens in Abstimmung mit der Abteilungsleitung und Geschäftsführung. Sie zeichnen sich verantwortlich für die jährliche Haushaltsplanung, das Forecasting inklusive Liquiditätsplanung sowie für die laufenden Finanzanalysen und das Reporting innerhalb des HZI. Sie beraten und unterstützen die Abteilungsleitung und Geschäftsführung in allen Fragen des Haushaltsmanagements und Controllings.

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Betriebs- oder Wirtschaftswissenschaft oder vergleichbaren Ausrichtungen, wünschenswert mit Schwerpunkten in den Bereichen Finanzen und Rechnungswesen
- Berufserfahrung im Finanzmanagement
- Führungserfahrung und Genderkompetenz
- Kenntnisse im Haushalts- und Finanzwesen (Kameralistik und Doppik) sowie Drittmittelmanagement wünschenswert
- Strategisches Denken und konzeptionelle Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft
- Sie besitzen versierte Anwenderkenntnisse in marktüblichen Finanzbuchhaltungssoftware (möglichst SAP) sowie in MS-Office-Programmen
- Gute englische und deutsche Sprachkenntnisse (mündlich und schriftlich)

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungsinstitut mit einem internationalen Umfeld am Science Campus Süd in Braunschweig
- Eine hochmoderne Infrastruktur und modernste Technologien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Entwicklung fachlicher Kenntnisse und persönlicher Fähigkeiten
- Ein Familienbüro zur Unterstützung von Familie und Beruf, sowie Angebote für eine verbesserte Kinderbetreuung bspw. auch in den Ferien
- Interessante Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Arbeitgeberzuschusses zum Jobticket

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Um Ihre Rechte zu wahren, bitten wir Sie, uns einen deutlich erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen einer Schwerbehinderung in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf zu geben.

Das HZI engagiert sich aktiv für Gleichstellung, Vielfalt und Integration. Aus diesem Grund verfolgt das HZI das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Einstellungstermin:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet
Vergütung:	E 13 TVöD Bund
Arbeitszeit:	39 Stunden pro Woche
Arbeitsort:	Braunschweig
Probezeit:	6 Monate
veröffentlicht:	23.08.2024
Bewerbungsschluss:	22.09.2024

Nähere Informationen erhalten Sie von Frau Karen Schlüter per E-Mail an: karen.schlueter@helmholtz-hzi.de.

So bewerben Sie sich:

Bitte **bestätigen Sie** uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#). **Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen** bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte **fügen Sie** Ihren Bewerbungsunterlagen ein Anschreiben, einen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse, Zertifikate und (wenn vorhanden) Arbeitsproben oder Referenzprojekte bei. Bitte verzichten Sie auf die Einsendung eines Fotos.

Ihre Unterlagen **senden Sie** bitte unter Angabe der **Kennziffer 113/2024** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per [E-Mail](#). Bei Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!